



Contrat de location de la salle communale

Locataire

Nom et prénom du responsable _____
Adresse / Case postale _____
N° postal et Localité _____
N° de téléphone _____
N° portable (joignable durant la manifestation) _____
Adresse e-mail _____
Date de réception de la demande _____

Informations

Nombre de personnes attendues _____
Type de manifestation _____

Réservation

Location de la salle le xxxx de à

Tarif journalier

	non domiciliés	domiciliés
Salle communale (sans cuisine)	<input type="checkbox"/> Fr. 60.00	<input type="checkbox"/> Fr. 40.00
Salle communale avec cuisine	<input type="checkbox"/> Fr. 160.00	<input type="checkbox"/> Fr. 130.00
Par jour supplémentaire	<input type="checkbox"/> Fr. 60.00	<input type="checkbox"/> Fr. 40.00

Tarif horaire

Réunion, séance, loisirs (sport, art, etc.) Fr. 10 de l'heure

Contact et visite

Mme Aline Pourcelot - 079 122 28 44

Le règlement d'utilisation de la salle communale fait partie intégrante du présent contrat.



Règlement d'utilisation de la salle communale

La Commune de Chêne-Pâquier est propriétaire de la salle communale et des locaux de services annexes. La salle communale est gérée par la Municipalité.

Réservation, utilisation et remise des clés

La salle est à disposition des sociétés locales, des associations privées ou publiques et des familles. Toute personne désireuse de louer la salle et ses annexes doivent en faire la demande auprès du ou de la Municipal(e) des bâtiments. Cette réservation doit se faire pour chaque manifestation, indépendamment d'un éventuel programme annuel remis à la commune.

Les locataires devront se conformer strictement aux ordres et recommandations du ou de la Municipal(e).

Chaque société ou groupe devra désigner un responsable lors de la remise des clés. Après l'utilisation de la salle, celui-ci signale les points particuliers nécessitant un correctif, dégâts effectués ou constatés par exemple. Un contrôle des locaux sera effectué lors de la remise des clés, mais au plus tard 24 heures après leur utilisation.

Inventaire

Avant chaque manifestation, le ou la Municipal(e) fait signer l'inventaire du matériel mis à disposition. Le contrôle sera effectué après la manifestation, en présence du responsable désigné. Les objets détériorés ou cassés seront remplacés par la commune aux frais du responsable.

Un sac à poubelle est mis à disposition.

Restitution des locaux

- a. les locaux seront restitués dans l'état dans lequel ils ont été reçus.
- b. après la manifestation, les tables et les chaises seront nettoyées et remise à leur place de rangement.
- c. les locaux utilisés auront été balayés et récurés.
- d. les WC seront nettoyés et récurés, les poubelles vidées.
- e. en cas d'utilisation de la cuisine, l'ensemble des équipements de cuisine sera nettoyé, les frigos débranchés et leurs portes laissées ouvertes, la vaisselle sera rangée, propre, à sa place indiquée, la porte du lave-vaisselle laissée entre-ouverte et les poubelles vidées.
- f. les lumières seront éteintes, les robinets fermés, les fenêtres et portes fermées et verrouillées.
- g. tous dommages ou problèmes seront signalés au Municipal(e).

Responsabilité

La société organisatrice est responsable de déposer auprès des autorités concernées les demandes d'autorisations nécessaires.

Chaque locataire prendra toutes les mesures utiles pour diminuer au maximum les nuisances pour le voisinage. Il aura soin d'organiser le parage des véhicules et il veillera à ne pas gêner la circulation et les accès aux propriétés privées.

Les locataires sont responsables de tous les dommages pouvant être causés aux installations, mobiliers, bâtiments et aire de jeux. La Commune de Chêne-Pâquier décline toutes responsabilités en cas d'accidents survenus sur les jeux extérieurs, **qui sont de propriété privée**.

Afin de préserver la salle et de pouvoir offrir aux locataires, à long terme, un endroit accueillant, il est interdit :

- ✕ de fumer dans l'ensemble des locaux,
- ✕ d'apposer des affiches dépassant la durée d'organisation de la manifestation, ces publicités seront tenues par des bandes adhésives,
- ✕ de sortir le mobilier à l'extérieur de la salle,
- ✕ d'y jouer avec des chaussures ou ballons ayant servi à l'extérieur,
- ✕ d'y introduire de nouveaux engins sans autorisation préalable,
- ✕ de déposer des vêtements ou autres sur les radiateurs,
- ✕ de déplacer les tables en les faisant glisser sur le sol.

Jeux d'argent

Les jeux d'argent au sens de la loi sont interdits.

Envoi du contrat signé 30 jours avant la manifestation, soit :

- Administration communale, Rue du Collège 6, 1464 Chêne-Pâquier
- aline.pourcelot@chene-paquier.ch

Signatures

Lieu _____ Date _____ Le/la locataire

Pour accord

Chêne-Pâquier, _____ Date _____ Le/la Municipal.e

A facturer

Location de la salle Fr. _____

Autre (détail) _____ Fr. _____

Total Fr. _____